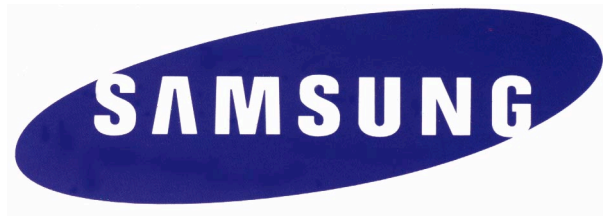


GUIDE D'UTILISATION

SYSTÈME DE COMMUNICATIONS NUMÉRIQUES

SAMSUNG iDCS



819-378-1212

418-525-6464

TOUCHES PROGRAMMABLES ET INTERACTIVES

AFFAPP : affichage d'appels
AFF : affichage
AMC : acheminement à moindre coût
ANN : annulation
APP : touche d'appel d'arrivée
AVOCC : annonce vocale sur occupation
ATA : aucune tonalité d'appels
BAVOCC : blocage de l'annonce sur occupation
CLIP : affichage des appels entrants
C VOIX : composition par la voix
COMP : composition abrégée
COMPT : code comptable
CONF : conférence
DER N° : dernier numéro composé
DISC : discrétion
ENR VOIX : enregistrement par la voix
ENT/SOR : entrée-sortie du groupe
GPA : groupe de prise d'appels
HISTORE : historique des appels
I/C DIR : intercommunication directe
INFA : information additionnelle
M ATT : message en attente
M MÉM : mise en mémoire
M PRÉ : message préprogrammé
M PROG : message programmé
MESS : message
MIN : minuterie
NND : nom/numéro affichés
N° ENR : numéro enregistré
NOU : nouvel appel
NPD : ne pas déranger
PA : prise d'appels
R AUT : rappel automatique
R GÉN : recherche de personnes générale
RAEXT : renvoi appels externes
RAPP : renvoi d'appels

RAPTON : rappel de tonalité
RAUT : rappel automatique
RDT : rappel de tonalité
RECH : recherche de personnes
REP : réponse
REPT : répertoire
RNR : renvoi sur non-réponse
RPR-V : recherche de personnes - rendez-vous
RSOCC : renvoi sur occupation
RTA : renvoi tous appels
RTP : réponse tout poste
SAUV : sauvegarde
SDP : sélection directe de poste
SYS : système

TOUCHES DU TÉLÉPHONE

ANS/RLS : réponse/libération
SPK : mains-libres
VOL : volume
GARDE : garde
TRSF : transfert
OPTION : défilement

VOYANTS DES TOUCHES SUIVANTES ILLUMINÉS DANS LES CAS SUIVANTS :

Touche **GARDE** : poste verrouillé
Touche **ANS/RLS** : en mode serre-tête

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1	RECHERCHE DE PERSONNES ET MESSAGES	
PARTICULARITÉS	2	Recherche de personnes interne	20
APPELS EXTERNES		Recherche de personnes externe	20
Pour placer un appel externe	6	Recherche de personnes générale	20
Pour répondre à un appel externe	6	Recherche de personnes - rendez-vous	21
Réponse tout poste	7	Appel en orbite et recherche de personnes	21
Rappel de tonalité de manoeuvre	7	Messages	22
Liaison	7	Réponse aux messages	22
Mise en file d'attente sur occupation avec rappel automatique	7	Messages préprogrammés	22
APPEL INTERNES		OPTIONS COMPLÉMENTAIRES	
Appel a un autre poste	8	Ne pas déranger	24
Réponse à un appel interne	8	NPD durant un appel	24
Réponse à l'annonce vocale	8	Discrétion	24
Rappel automatique sur occupation	9	Musique d'ambiance	24
Mise en attente sur occupation	9	Alarme d'emploi du temps	25
Appel au poste de réception	9	Appel au portier téléphonique	26
GESTION DES APPELS		Intercommunication directe	26
Garde	10	Écoute de groupe	26
Transfert des appels	11	Codes comptables	26
Transfert avec mise en attente	12	Verrouillage de votre poste	27
Appel en attente	13	Annonce vocale sur occupation	27
Conférence	13	Blocage de l'AVOCC	28
Renvoi d'appels	13-14	Interruption de l'AVOCC	28
Prise d'appels - Tout poste	15	Entrée-Sortie du groupe de prise d'appels	28
COMPOSITION		PERSONNALISER VOTRE POSTE	
Composition abrégée	16	Sonnerie distinctive	30
Composition abrégée - liste personnelle	16	Changement du numéro de passe	30
Touche de composition abrégée	17	Réglage du mode réponse	30
Recomposition du dernier numéro	17	Garde automatique	31
Composition à la chaîne	17	Mode serre-tête	31
Recomposition automatique	18	Clavier actif	31
Conversion impulsions à tonalités	18	Tonalité de confirmation du clavier	32
Appel par la voix	19	Écoute de la fin d'une recherche de personnes	32
		Préférence à la ligne qui sonne	32

FONCTIONS DE L’AFFICHEUR	
Touches interactives	33
Information sur le nom répertorié	33
Composition par le répertoire	34
Affichage de l’appel en cours	34
Affichage du numéro composé	34
Minuterie de durée de l’appel	35
Minuterie automatique	35
Visualisation de vos messages	35
Messages associés à l’alarme d’emploi du temps	36
Nom de composition abrégée personnelle	36
Nom attribué à un poste	37
Gestion de l’assignation des touches	37
Service d’affichage d’appels	38-39
Annulation	42
MODULE PÉRIPHÉRIQUE	43
COMPOSITION ABRÉGÉE PERSONNELLE	44-45
CODE D’ACCÈS DU SYSTÈME	47

INTRODUCTION

Votre appareil à boutons fait partie intégrante de votre système de communications numériques **SAMSUNG DCS**. Peu importe le poste que vous utilisez, avec ou sans afficheur, le traitement des appels est le même. Le 12 boutons avec afficheur et le 24 boutons avec afficheur ont des fonctions complémentaires que n'ont pas le 24 boutons standard ni le 12 boutons de base. Elles sont notées tout au long de ce guide.

Lisez attentivement ce guide afin de vous familiariser avec le fonctionnement de votre poste téléphonique. Gardez ce guide à portée de la main. Vous aurez peut-être à consulter le mode d'emploi des fonctions moins fréquemment utilisées.

En apprenant à utiliser adéquatement votre poste, vos communications téléphoniques quotidiennes seront d'autant plus simples.

Et n’oubliez pas que chez **ACTEL** nous demeurons à votre entière disposition pour vous faciliter la tâche dans vos communications. Nous serons toujours heureux de répondre à vos questions et à vos attentes. Merci pour votre confiance et bonne lecture.

PARTICULARITÉS

FAMILIARISATION

Les postes **SAMSUNG DCS** sont appelés des "postes à boutons". Ils sont pourvus de boutons ou de "touches" qui servent à activer les nombreuses fonctions de votre système téléphonique. Les touches programmables figurent sur la grille d'identification. Elles peuvent être programmées pour accéder à des fonctions précises sur votre poste et peuvent correspondre à des fonctions différentes sur d'autres postes. Demandez au responsable du système de programmer, sur ces touches, les fonctions que vous utilisez le plus fréquemment. Lorsque des modifications sont apportées au système, assurez-vous de mettre à jour la grille d'identification des touches de votre poste.

Les lignes de la compagnie de téléphone sont des "lignes réseau". Les appels acheminés sur ces lignes sont des "appels externes". Votre système peut avoir des touches de ligne réseau individuelles ou des touches de groupes de lignes réseau. Lorsqu'elles sont en groupe, vous accédez à une ligne en composant un code d'accès ou en appuyant sur une touche d'acheminement. Par exemple, composez le **9** ou appuyez sur la touche **LOCALE** pour obtenir une ligne réseau locale. Si le mode acheminement à moindre coût est activé, la touche **AMC** choisit automatiquement la ligne réseau qui doit être utilisée en fonction du numéro composé. La numérotation des lignes réseau correspond aux codes 701, 702, 703, et ainsi de suite.

Les touches de sélection directe de poste (**SDP**) sont programmées pour faire sonner des postes précis. Vous pouvez appuyer sur une touche **SDP** plutôt que de composer le numéro du poste. Le voyant de la touche **SDP** est rouge lorsqu'un poste est occupé.

Le système **SAMSUNG DCS** a la possibilité de faire sonner votre poste de façon distinctive :

- Les appels externes ont une tonalité de sonnerie simple répétée.
- Les appels internes ont une tonalité de sonnerie double répétée.
- Les appels provenant du portier téléphonique et les alarmes d'emploi du temps ont une tonalité de sonnerie triple répétée.

ÉTAT DES APPELS

Les touches sur votre poste sont munies de diodes électroluminescentes (DELs). Certaines ont des DELs tricolores, soit de couleur verte, rouge ou ambre. D'autres ne sont que rouge.

Les appels d'intercommunication, appelés aussi appels internes, apparaissent toujours sur vos touches **APP** avec un voyant vert. Il est possible d'avoir un maximum de huit touches **APP**, mais deux suffisent.

Si une touche est dédiée à une ligne réseau, les appels en provenance de cette ligne réseau apparaîtront sur cette touche. Si aucune touche n'est assignée à une ligne réseau, les appels en provenance de cette ligne réseau apparaîtront sur une touche **APP**. Le voyant de la touche correspondant à votre appel externe s'illumine vert sur votre poste et rouge sur tous les autres postes. Vous ne perdez jamais la trace de vos appels lorsqu'ils sont en garde. Ils demeurent là où vous les avez mis en garde et sont identifiés par un voyant vert clignotant.

Voici quelques règles simples à retenir:

- Toute DEL fixe indique que la ligne ou la fonction est en utilisation.
- Une DEL verte qui clignote rapidement indique qu'un appel d'arrivée sonne à votre poste.
- Une DEL verte ou rouge qui clignote lentement indique qu'un appel est en garde.
- Une DEL ambre qui clignote lentement indique un rappel à votre poste.

MAINS-LIBRES

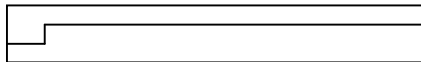
En appuyant sur la touche **ANS/RLS**, vous pouvez répondre à un appel ou y mettre fin. Pour passer du mode combiné au mode mains-libres, appuyez sur la touche **SPK** et raccrochez le combiné.

RÉGLAGE DES VOLUMES

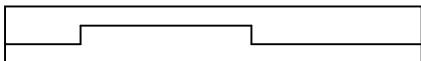
Les appareils **SAMSUNG DCS** sont pourvus des touches ▼ et ▲ servant à régler le volume de la sonnerie lorsque le poste sonne, du haut-parleur en mode mains-libres et du combiné en mode combiné décroché. Ces trois réglages sont mis en mémoire jusqu'à ce qu'ils soient modifiés. Si la musique d'ambiance est activée à votre poste, ces touches servent à régler le volume de la musique. Le volume de la recherche de personnes peut être réglé sur votre poste lors de la réception d'une recherche de personnes. Chacun de ces volumes comporte 16 niveaux. Par une fonction programmable, l'utilisateur peut aussi régler le volume de la sonnerie en mode combiné décroché.

TONALITÉS DU SYSTÈME

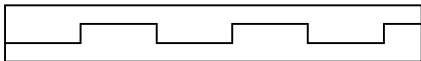
Le système dispose de plusieurs tonalités afin de vous faciliter la tâche.



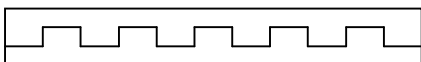
Tonalité continue sur intercom indique que vous pouvez composer



Tonalité 1 sec. active 3 sec. silence
Indique que le poste que vous appelez sonne.



Tonalité 1/2 sec. active 1/2 sec. silence
Indique que le poste est occupé

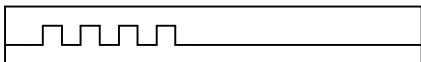


Pour 10 sec.

Tonalité rapide 1/4 sec. active 1/4 sec. silence
Pour 10 secondes, indique un téléphone en mode ne pas déranger



Tonalité rapide 1/10 sec. active 1/10 sec. silence
Indique que vous avez mis en retenue un appel et que vous pouvez faire un autre appel pour faire une conférence ou transférer cet appel.



Pour 1 sec.

Courte tonalité très rapide pendant 1 sec. suivi par une tonalité régulière pour *confirmer* une fonction qui vient d'être activé ou annulé.

Une combinaison de deux tonalités qui alterne de façon rapide indique que vous avez fait une erreur. Raccrochez et recommencez.

APPELS EXTERNES

POUR PLACER UN APPEL EXTERNE

- Pour obtenir une tonalité de manœuvre, décrochez le combiné et appuyez sur une touche de ligne réseau libre ou sur une touche de groupe de lignes, ou composez le code d'accès d'une ligne réseau - **OU** - pour obtenir une tonalité de manœuvre sur le haut-parleur du poste, combiné raccroché, appuyez sur une touche de ligne réseau libre ou sur une touche de groupe de lignes, ou composez le code d'accès d'une ligne réseau - **OU** - appuyez sur la touche **SPK**, attendez la tonalité de manœuvre interne et composez le code d'accès d'une ligne réseau.
- Composez le numéro de téléphone.
- Terminez l'appel en raccrochant le combiné ou en appuyant sur la touche **ANS/RLS**.

NOTA: Vous entendrez la tonalité "aucune tonalité d'appel (ATA)" lorsque vous tentez de placer un appel et qu'aucune ligne n'est disponible.

- Si le mode acheminement à moindre coût est activé sur votre système, la touche **AMC** peut être utilisée si elle existe sur votre poste, sinon composez le code d'accès (ordinairement le **9**).
- Lorsqu'un code d'autorisation est obligatoire, composez * plus un code valide avant de sélectionner une ligne réseau.
- Lorsqu'un code comptable est requis avant de placer un appel, appuyez sur la touche **COMPT** ou composez le **47** plus un code valide, puis appuyez de nouveau sur la touche **COMPT** et sélectionnez une ligne réseau.

Pour obtenir des renseignements additionnels sur les codes d'autorisation et les codes comptables, adressez-vous au responsable du système.

POUR RÉPONDRE À UN APPEL EXTERNE

- En décrochant le combiné, votre appareil choisit automatiquement la ligne qui sonne. Voir la rubrique *Préférence à la ligne qui sonne* au chapitre *Personnaliser votre poste* - **OU** - appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour répondre automatiquement en mode mains-libres.

NOTA: Si vous recevez un appel sans sonnerie, vous devez appuyer sur la touche clignotante pour répondre à l'appel.

RÉPONSE TOUT POSTE

Lorsqu'une sonnerie forte externe au système est utilisée pour faire sonner les lignes réseau, pour répondre aux appels qui sonnent, à partir de n'importe quel poste, composez le **67** ou appuyez sur la touche **RTP**. Cette option peut être disponible en service de jour ou en service de nuit.

RAPPEL DE TONALITÉ DE MANŒUVRE

Appuyez sur la touche **NOU** pour terminer l'appel en cours, attendez la tonalité de manœuvre et placez un nouvel appel sur la même ligne.

NOTA: Si cette touche n'apparaît pas sur votre poste, la touche **LIAISON** peut avoir été programmée pour cette fonction.

LIAISON

Lors d'un appel externe, appuyez sur la touche **LIAISON** pour interrompre momentanément le courant de boucle. Cette opération est nécessaire pour accéder à certaines fonctions ou pour utiliser les services CENTREX.

MISE EN FILE D'ATTENTE SUR OCCUPATION AVEC RAPPEL AUTOMATIQUE

Si vous obtenez une tonalité ATA, au moment de la sélection d'une ligne externe, la ligne ou le groupe de lignes est occupé.

- Appuyez sur la touche **R AUT** ou composez le **44**. Vous obtiendrez une tonalité de confirmation.
- Lorsque la ligne se libère, le système vous rappelle.
- Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour répondre, attendez la tonalité de manœuvre et composez le numéro de téléphone ou le numéro de composition abrégée.

NOTA:

Un rappel automatique est annulé si personne n'y répond à l'intérieur de 30 secondes. Si vous utilisez la fonction rappel automatique, le voyant de la touche **R AUT** s'illuminera.

APPELS INTERNES

APPEL À UN AUTRE POSTE

- Composez le numéro du poste ou le numéro du groupe de poste.
- Attendez qu'on vous réponde. Si vous entendez une brève tonalité plutôt que la tonalité de confirmation, le poste que vous tentez de rejoindre est en mode annonce vocale ou réponse automatique. Commencez à parler immédiatement après la tonalité.
- Pour mettre fin à une communication, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS**.

NOTA:

Si vous avez une touche **SDP** attribuée à un poste ou à un groupe de poste, vous pouvez appuyer sur cette touche plutôt que de composer le numéro.

RÉPONSE À UN APPEL INTERNE

- Lorsque votre poste sonne, décrochez le combiné - **OU** - appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour établir la communication.
- Pour mettre fin à la conversation, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS**.

Voir la rubrique *Préférence à la ligne qui sonne* au chapitre *Personnaliser votre poste*.

RÉPONSE À L'ANNONCE VOCALE (APPEL INTERNE SEULEMENT)

Lorsqu'un poste vous appelle, une brève tonalité se fait entendre pour attirer votre attention, puis vous entendez votre interlocuteur.

- Appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour activer la fonction mains-libres - **OU** - décrochez le combiné pour répondre.
- Pour mettre fin à la conversation, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS**.

RÉPONSE AUTOMATIQUE (APPEL INTERNE SEULEMENT)

Lorsqu'un poste vous appelle, une brève tonalité se fait entendre pour attirer votre attention et l'appel est répondu automatiquement.

- La fonction mains-libres est activée. Pour converser en privé, utilisez le combiné.
- Pour mettre fin à la conversation, appuyez sur la touche **ANS/RLS** ou raccrochez le combiné.

RAPPEL AUTOMATIQUE SUR OCCUPATION

Lorsque vous appelez un autre poste et que vous entendez une tonalité d'occupation:

- Appuyez sur la touche **R AUT** ou composez le **44**.
- Votre poste sonnera lorsque le poste occupé se libérera.
- Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour entrer en communication avec ce poste maintenant libre.

NOTA:

Un rappel automatique sera annulé si personne n'y répond à l'intérieur de 30 secondes. Si vous êtes en mode **R AUT**, la touche **R AUT** s'illuminera.

MISE EN ATTENTE SUR OCCUPATION

Si vous appelez un poste et obtenez une tonalité d'occupation, et que vous ne désirez pas attendre :

- Appuyez sur la touche **M ATT** ou composez le **45**.
- Le poste appelé reçoit une tonalité de sonnerie à intervalles réguliers. Le voyant vert de la première touche **APP** disponible sur votre poste clignote pour indiquer la mise en attente de votre appel.
- Attendez qu'on réponde à votre appel.
- La personne que vous appelez doit mettre fin à son premier appel ou le mettre en garde pour répondre à votre appel mis en attente.

NOTA:

Si vous obtenez une tonalité ATA, toutes les touches **APP** sur le poste appelé sont occupées. Raccrochez ou laissez un message.

APPEL AU POSTE DE RÉCEPTION

- Composez le **0** pour appeler le ou la réceptionniste ou le groupe de réceptionnistes.
- Si vous désirez joindre un ou une réceptionniste en particulier, composez le numéro du poste de cette personne.

GESTION DES APPELS

GARDE

- Lors d'un appel, appuyez sur la touche **GARDE**. La touche de cet appel clignote vert à votre poste et rouge à tous les autres postes qui ont l'apparence de cet appel.
- Pour reprendre l'appel en garde, appuyez sur la touche de cet appel. Le voyant vert s'illumine de façon continue. Vous êtes en communication.

NOTA: Lors d'un appel, en appuyant sur une touche de ligne réseau, une touche de groupe de lignes ou une touche **APP** qui clignote, l'appel en cours est automatiquement mis en garde. Vous êtes en communication avec le nouvel appel. Voir la rubrique *Garde automatique* au chapitre *Personnaliser votre poste*.

GARDE EXCLUSIVE

Pour placer un appel externe en garde et empêcher d'autres utilisateurs de prendre cet appel :

- Appuyez deux fois sur la touche **GARDE**. La touche de la ligne réseau, mise en garde, clignotera vert sur votre poste. Cette touche de ligne apparaîtra rouge sur tous les autres postes.
- Pour reprendre l'appel, appuyez sur cette touche verte clignotante.

NOTA: Les appels internes sont toujours mis en garde exclusive.

RAPPEL SUR GARDE

Vous recevez un rappel sur garde lorsque la temporisation sur garde est écoulée. Le voyant ambre de la touche de l'appel en garde clignote lentement.

- Lorsque votre téléphone sonne, décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour répondre au rappel.
- Si vous ne répondez pas dans un délai prescrit, l'appel sera acheminé au poste de réception.

GARDE-CONSULTATION

Lors d'un appel externe, pour consulter une personne à un autre poste:

- En appuyant sur la touche **TRSF**; vous obtenez une tonalité de transfert et votre appel est mis en garde-transfert.
- Composez le numéro du poste.
- Consultez l'interlocuteur.
- Appuyez de nouveau sur la touche **TRSF** pour reprendre votre premier appel ou raccrochez pour transférer l'appel.

NOTA: En appuyant successivement sur la touche **TRSF**, vous alternez entre l'appel externe et le poste.

PRISE D'APPEL MISE EN GARDE À UN AUTRE POSTE

Lorsqu'un appel est en garde, appuyez sur la touche rouge clignotante correspondant à cet appel.

Lorsqu'un appel en garde n'apparaît pas sur votre poste, composez le **12** et le numéro d'accès de la ligne ou le numéro du poste qui a mis cet appel en garde.

TRANSFERT DES APPELS

On effectue un transfert pour acheminer un appel à un autre poste de deux façons : avec annonce ou sans annonce.

- Lors d'un appel, appuyez sur la touche **TRSF** et composez le numéro du poste ou le numéro du groupe de poste. Votre appel est automatiquement mis en garde-transfert.

OU

Appuyez sur une touche **SDP** ou sur une touche de groupe de poste. Votre appel est automatiquement mis en garde-transfert.

- Raccrochez le combiné lorsque vous entendez la sonnerie (transfert sans annonce).

OU

Attendez que votre correspondant réponde pour lui annoncer l'appel et raccrochez. Si le transfert est refusé, demeurez en ligne, l'appel vous reviendra quand la personne à qui vous avez annoncé l'appel raccrochera ou appuyez sur la touche **TRSF** pour reprendre l'appel immédiatement. Si vous désirez acheminer l'appel à un autre poste sans attendre que le premier poste raccroche, appuyez sur une autre touche **SDP**.

Appuyez sur la touche **APP** ou sur la touche de ligne réseau pour reprendre l'appel externe, puis recommencez la procédure de transfert.

Lors du transfert d'un appel, un poste programmé pour recevoir l'annonce vocale sonne toujours.

NOTA:

1. Lorsque le correspondant interne a répondu à l'appel, alternez entre les deux correspondants en appuyant sur la touche **TRSF**.
2. Si vous obtenez la tonalité ATA, le poste appelé n'a aucune touche libre. Appuyez de nouveau sur la touche **TRSF** pour reprendre l'appel externe.
3. Un appel interne ne peut être transféré en appuyant sur une touche **SDP**. Vous devez appuyer sur la touche **TRSF** et composer le numéro du poste désiré.

TRANSFERT AVEC MISE EN ATTENTE

Si lors du transfert d'un appel à un autre poste, vous obtenez une tonalité d'occupation, vous pouvez mettre l'appel en attente à ce poste. Raccrochez le combiné lorsque vous entendez la tonalité d'occupation. Ce poste recevra un signal pour lui indiquer qu'un appel est en attente.

NOTA: Si vous obtenez la tonalité ATA, le poste appelé n'a aucune touche libre. Appuyez de nouveau sur la touche **TRSF** pour reprendre l'appel externe.

APPEL EN ATTENTE

Si une ligne réseau ou un poste est en attente à votre poste :

- Votre poste sonne. La touche de la ligne ou du poste de l'appel en attente clignote vert.
 - Appuyez sur cette touche clignotante; l'appel en cours est mis en garde automatiquement si votre poste est programmé avec la fonction garde automatique. Sinon, vous devez appuyer sur la touche **GARDE**, puis sur la touche clignotante.
- OU**
- Terminez l'appel en cours et raccrochez le combiné; l'appel en attente sonne.
 - Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour répondre.

NOTA: Cette fonction ne s'applique pas aux appels internes.

CONFÉRENCE

Une conférence peut être établie avec un maximum de cinq correspondants (vous et quatre autres). Toutes combinaisons de lignes externes et de postes internes peuvent être utilisées dans n'importe quelle séquence.

- Lors d'une conversation, appuyez sur la touche **CONF** et attendez la tonalité de conférence.
- Placez un autre appel interne ou externe, appuyez sur la touche **CONF** et attendez la tonalité de conférence.
- Placez un autre appel ou appuyez de nouveau sur la touche **CONF** pour établir la conférence.
- Répétez la dernière étape jusqu'à ce que tous les correspondants soient ajoutés à la conférence.

NOTA: Lorsque vous ne pouvez rejoindre une des personnes devant prendre part à la conférence, raccrochez le combiné, puis appuyez de nouveau sur la touche **CONF** pour retourner à l'appel précédent.

Pour retirer un correspondant de la conférence:

- Appuyez sur la touche **CONF** et composez le numéro du poste ou le code d'accès de la ligne qui doit être abandonnée.
- Appuyez de nouveau sur la touche **CONF** pour ré-établir la conférence.

NOTA: Pour quitter la conférence, raccrochez le combiné. La gestion de la conférence passe au poste interne suivant. Si aucun autre poste interne ne fait partie de la conférence et que vous désirez quitter cette conférence pour en faire une conférence sans supervision, appuyez sur la touche **CONF** et sur la touche **APP** sur laquelle vous étiez en conférence ou suivez les directives pour retirer un correspondant en utilisant votre propre numéro de poste. Lorsque les correspondants externes raccrochent, les lignes réseau se libèrent automatiquement. Appuyez sur la touche **CONF** pour revenir à une conférence sans supervision.

RENOI D'APPELS

Pour renvoyer vos appels à un autre poste, à un groupe de postes ou à un numéro de téléphone externe, programmez la destination pour le type de renvoi désiré de la façon décrite ci-dessous. Si vous possédez les touches

RAPP, **RSOCC** et **RNR**, appuyez sur la touche correspondant au renvoi désiré. Un voyant rouge vous indique que le renvoi est activé.

Pour annuler tous les types de renvois d'appels, décrochez le combiné et composez le **600**.

RENOI TOUS APPELS

Pour renvoyer inconditionnellement tous vos appels à un autre poste:

- Composez le **601** et le numéro du poste ou du groupe de postes.
- Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

NOTA:

1. Le poste qui reçoit un renvoi tous appels peut transférer un appel au poste qui a initié le renvoi ; cela est utile lorsque vous attendez un appel important et ne voulez pas être dérangé par d'autres appels.
2. Lorsqu'un poste est placé en mode renvoi tous appels et qu'il ne dispose pas d'une touche **RAPP**, le voyant de la touche **TRSF** s'illumine pour indiquer qu'un renvoi tous appels est activé sur ce poste.

RENOI SUR OCCUPATION

Pour établir le renvoi d'appels lorsque vous êtes au téléphone:

- Composez le **602** et le numéro du poste ou du groupe de postes.
- Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI SUR NON-RÉPONSE

Pour établir le renvoi lorsque vous ne répondez pas aux appels :

- Composez le **603** et le numéro du poste ou du groupe de postes.
- Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI SUR OCCUPATION OU SUR NON-RÉPONSE

Pour établir les modes renvoi sur occupation et renvoi sur non-réponse simultanément :

- Composez le **604**.
- Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI AVEC SUIVI D'APPELS

Pour établir le renvoi de tous les appels de votre poste au poste où vous êtes présentement:

- Composez le **605** et votre numéro de poste.
- Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

Si vous désirez que les appels d'un poste précis soient en renvoi d'appels à votre poste (renvoi d'appels à distance):

- Composez le **605** et le numéro du poste désiré.
- Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

RENOI À UN NUMÉRO EXTERNE

Pour établir le renvoi d'appels à un numéro à l'extérieur du bureau, Appuyez sur la touche **RAEXT**.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF** et composez le **102**.
- Composez le **5**.
- Composez le numéro de la ligne ou le code d'accès de la ligne, puis le numéro de téléphone où vous désirez envoyer l'appel.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.
- Appuyez sur la touche **RAEXT** pour activer la fonction, appuyez de nouveau pour l'annuler. Ou composez le 606.

NOTA:

Un renvoi d'appel externe annule tout autre renvoi d'appels.

PRISE D'APPELS - TOUT POSTE

Pour répondre à un appel qui sonne à un autre poste, décrochez le combiné, composez le **65** et le numéro du poste où sonne l'appel.

GROUPE DE PRISE D'APPELS

Pour répondre à un appel dans un groupe de prise d'appels quelconque, décrochez le combiné, composez le **66** et le numéro du groupe désiré **01-20** ou appuyez sur la touche clignotante **GPA** si disponible.

NOTA:

1. Une touche de groupe de prise d'appels peut avoir une extension pour un groupe précis.
2. Seuls les appels externes et appels du standard peuvent être répondus par le biais des touches **PA** et **GPA**. Ces touches ne peuvent être utilisées pour répondre aux rappels aux postes.

COMPOSITION

COMPOSITION ABRÉGÉE

Vous avez accès à 500 numéros de composition abrégée - liste générale (500-999) et 50 numéros personnels (00-49).

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **COMP** ou composez le **16**.
- Composez le code d'accès désiré.
- Le numéro de téléphone est automatiquement composé.

COMPOSITION ABRÉGÉE - LISTE PERSONNELLE

Vous pouvez programmer des numéros de téléphone fréquemment composés dans une liste personnelle de composition abrégée. Un maximum de cinquante numéros par poste, **00-49**, peuvent être attribués. Adressez-vous au responsable du système pour connaître le nombre de numéro assigné à votre poste.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF** et composez le **105**.
- Composez le code d'accès (**00-49**).
- Composez le code d'accès d'une ligne réseau ou d'un groupe de lignes.
- Composez le numéro de téléphone devant être mémorisé (un maximum de 18 chiffres). Le numéro peut comporter #,*, rappel de tonalité et pause.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

Aux fins de programmation de numéros de composition abrégée, la rangée inférieure des touches programmables correspond à **A, B, C, D, E** et **F**. Les touches sont définies ci-après.

- La touche **A** n'est pas utilisée.
- La touche **B** correspond à un rappel de tonalité.
- La touche **C** correspond à une pause.
- La touche **D** est utilisée pour passer de la composition par impulsions à la composition par tonalités. Si votre système utilise des lignes réseau à composition par impulsions, en appuyant sur **D** lorsque vous entrez un numéro de composition abrégée, tous les chiffres subséquents sont convertis en signalisation par tonalités.
- La touche **E** est utilisée pour dissimuler des chiffres. L'utilisateur d'un poste avec afficheur peut dissimuler des numéros de composition abrégée. En appuyant sur la touche **E**, tous les chiffres subséquents seront dissimulés. En appuyant de nouveau sur la touche **E**, les chiffres sont affichés de nouveau.
- La touche **F** est utilisée pour entrer un nom. Voir la rubrique *Composition par le nom en répertoire* au chapitre *Fonctions de l'afficheur*.
- La touche **GARDE** sert à effacer un numéro de composition abrégée.

TOUCHE DE COMPOSITION ABRÉGÉE

Un numéro de composition abrégée peut être entré sur une touche de composition abrégée pré-assignée à cet effet.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF** et composez le **107**.
- Appuyez sur une touche de composition abrégée.
- Composez le code d'accès (**00-49** ou **500-999**) que vous voulez attribuer à cette touche.
- Appuyez sur **TRSF** pour sauvegarder l'information.

Appuyez sur la touche de composition abrégée pour composer le numéro automatiquement.

RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO

Pour recomposer le dernier numéro de téléphone que vous avez composé, appuyez sur la touche **DER N°** ou appuyez sur le **19**.

NOTA: Cette fonction ne s'applique pas aux appels internes.

NUMÉRO ENREGISTRÉ

Pour enregistrer le numéro que vous venez de composer pour un usage ultérieur, appuyez sur la touche **N° ENR** avant de raccrocher.

Pour recomposer ce même numéro à tout moment, appuyez sur la touche **N° ENR** ou composez le **17**. Le système utilisera la même ligne réseau.

NOTA:

1. Le numéro de téléphone enregistré est mémorisé jusqu'à l'enregistrement d'un autre numéro.
2. Cette fonction ne s'applique pas aux appels internes.

COMPOSITION À LA CHAÎNE

Vous pouvez composer manuellement des numéros additionnels à la suite du numéro de composition abrégée ou enchaîner autant de numéros de composition abrégée désirés:

- Une fois le premier numéro abrégé composé, appuyez sur la touche **COMP** de nouveau pour composer un autre numéro abrégé **OU** composez manuellement.

RECOMPOSITION AUTOMATIQUE

Lors d'un appel externe, si vous recevez une tonalité d'occupation, le système peut recomposer automatiquement ce numéro. Le système effectue jusqu'à 15 tentatives pour recomposer le numéro automatiquement à intervalles préprogrammés.

- Lorsque vous entendez une tonalité d'occupation, appuyez sur la touche **RECOMP**.
- Le système garde la ligne et recompose automatiquement le même numéro. Vous entendez la composition en cours par le haut-parleur.
- Lorsque le correspondant répond, la communication est établie.

NOTA:

1. Si vous placez un autre appel, la recomposition automatique est annulée.
2. Pour annuler la recomposition automatique, décrochez et raccrochez le combiné.

CONVERSION IMPULSIONS À TONALITÉS

Lorsque vous placez un appel externe sur une ligne à composition par impulsions, appuyez sur #. Tous les numéros composés à la suite du # sont transmis en tonalités.

COMPOSITION PAR LA VOIX (C VOIX)

La composition par la voix permet l'enregistrement numérique d'un échantillon de voix. Lorsque cette fonction est activée, le système échantillonne, identifie, reprend et traite les données mémorisées correspondantes. Cette récente technologie a été appliquée dans le domaine de la composition abrégée personnelle. Elle permet au correspondant de prononcer un nom dans le combiné pour que le système compose le numéro correspondant à ce nom. Cette fonction peut être utilisée à tous les postes. NOTA: La fonction C Voix nécessite matériel et logiciel optionnels.

Pour composer par la voix:

- Changez votre code d'autorisation - poste (voir *Changement du code autorisation - poste*).
- Vous devez être assigné à une bande de la carte VDIAL. Adressez-vous au responsable du système.

- *Composition abrégée personnelle*). Si vous avez un poste sans afficheur, demandez au responsable du système de vous les programmer.

ENREGISTREMENT D'UN NOM POUR LA COMPOSITION PAR LA VOIX

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche **C VOIX** ou composez le **682**.
- Entrez le code d'autorisation de votre poste.
- Entrez le code d'accès de la composition abrégée personnelle (**00-49**).
- Après la courte tonalité, prononcez le nom dans le combiné.

NOTA: Prononcez le nom en un seul mot (par exemple, Alice Latulipe, prononcé AliceLatulipe.) Évitez des noms tels que Lianne, Yan et Anne.

Une courte tonalité confirme l'enregistrement du nom. Si vous entendez une tonalité d'erreur, répétez l'opération.

APPEL PAR LA VOIX

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche **C VOIX** ou composez le **681**.
- Prononcez le nom désiré dans le combiné.
- L'appel sera automatiquement placé. Si vous obtenez une tonalité d'erreur, répétez l'opération.

ERREURS DE COMPOSITION PAR LA VOIX

- Le nom désiré n'est pas enregistré.
- Le code d'accès de composition abrégée personnelle ne contient aucun numéro.
- Toutes les lignes ou groupes de lignes sont occupés.
- La fonction C VOIX est restreinte à ce poste.
- Lors de l'enregistrement du nom ou de l'utilisation de la fonction, du bruit de fond a causé de l'interférence.

RECHERCHE DE PERSONNES ET MESSAGES

RECHERCHE DE PERSONNES INTERNE

Pour initier la recherche de personnes interne via les haut-parleurs des postes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche **RECH** ou composez le **55**.
- Composez le numéro de la zone désirée **1, 2, 3** ou **4**.

OU

Composez le **0** pour initier la recherche dans toutes les zones.

- Après la tonalité d'avertissement, faites votre annonce.

NOTA: Si vous avez une touche de zone dédiée, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **RECH** et de composer un numéro de zone.

RECHERCHE DE PERSONNES EXTERNE

Pour faire une annonce par l'entremise des haut-parleurs de recherche de personnes externe:

- Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur la touche **RECH** ou composez le **55**.
 - Composez le numéro de la zone désirée **5, 6, 7** ou **8**.
- OU**
- Composez le **9** pour initier la recherche dans toutes les zones externes.
 - Après la tonalité d'avertissement, prononcez votre annonce.

NOTA: Si vous avez une touche de zone dédiée, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **RECH** et de composer un numéro de zone.

RECHERCHE DE PERSONNES GÉNÉRALE

Pour initier une recherche simultanée via tous les postes faisant partie de la recherche et les haut-parleurs externes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche **RECH** ou composez le **55**.
- Composez le ***** ou appuyez sur la touche **R GÉN**.
- Après la tonalité d'avertissement, faites votre annonce.

NOTA: Le voyant de la touche **RECH** ne s'illumine que lorsqu'une recherche de personnes générale est en cours.

RECHERCHE DE PERSONNES - RENDEZ-VOUS

- Décrochez le combiné
- Appuyez sur la touche **RPR-V** ou composez le **54**.
- Composez le numéro de la zone désirée.
- Après la tonalité d'avertissement, informez la personne recherchée de composer le **56**.
- Appuyez sur la touche **RÉP** ou sur la touche **TRSF**.
- Demeurez en ligne jusqu'à ce que la personne compose le **56** à partir de n'importe quel téléphone.
- Vous êtes en communication avec la personne recherchée.

APPEL EN ORBITE ET RECHERCHE DE PERSONNES

Lors de la réception d'un appel d'arrivée pour une personne absente de son bureau, l'appel peut être mis en orbite et une recherche pour cette personne peut être effectuée.

- Lors de l'appel, appuyez sur la touche **RECH**. L'appel est automatiquement placé en orbite à votre poste.
- Composez le numéro de la zone de recherche désirée. Dite au destinataire qu'il a un appel en orbite, suivi du numéro de votre poste ou du numéro de la ligne. Raccrochez le combiné.

Pour prendre un appel en orbite :

- Composez le **10** et le numéro annoncé. Si vous avez la touche **ORBITE**, appuyez sur cette touche et composez le numéro annoncé.
- Vous êtes en communication.

NOTA :

Si l'appel n'est pas pris à l'intérieur d'une période de temps pré-programmée, votre poste sonnera de nouveau et un voyant ambre clignotera lentement. Cette fonction ne s'applique pas aux appels internes.

MESSAGES

Vous pouvez laisser une indication de message à un poste qui ne répond pas ou qui est occupé :

- Appuyez sur la touche **MESS** ou composez le **43**. Attendez la tonalité de confirmation.
- Raccrochez le combiné. La touche **MESS** du poste appelé ou celle de tous les postes d'un même groupe s'illumine. Sur les postes téléphoniques conventionnels, l'indication de message est signifiée par une tonalité de manoeuvre différente.

NOTA :

Un poste peut recevoir jusqu'à cinq messages.

ANNULATION DE MESSAGES

Pour annuler une indication de message laissée à un autre poste, composez le **42** et le numéro du poste auquel vous avez laissé ce message.

Pour annuler toutes les indications de message à votre poste, composez le **42** et votre numéro de poste. Le voyant de la touche **MESS** sur votre poste s'éteint.

RÉPONSE AUX MESSAGES

- Appuyez sur la touche **MESS** ou composez le **43**. Le premier poste qui a laissé un message est rappelé automatiquement. Si ce poste ne répond pas, le voyant de la touche **MESS** sur votre poste demeure allumé.
- Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les messages aient été retournés dans l'ordre qu'ils ont été reçus.
- Le voyant de la touche **MESS** sur votre poste s'éteint lorsque tous les messages ont été retournés.

NOTA :

- Les utilisateurs de poste à boutons avec afficheur peuvent visualiser les messages et les retourner dans l'ordre voulu. Voir la rubrique
- *Visualisation des messages* au chapitre *Fonctions de l'afficheur*.
- Si un message a été laissé à votre poste par un poste en mode réponse automatique, vous devez annuler manuellement cette indication de message après avoir retourné le message.

MESSAGES PRÉPROGRAMMÉS

Lorsque vous vous absentez, vous pouvez laisser à votre poste un message préprogrammé. Ainsi, les utilisateurs de poste à boutons avec afficheur qui vous appellent pourront lire votre message.

- Composez le **48** plus le code d'un message (**01-20**). Voir à la fin du guide.
- Pour annuler ce message, composez le **48** et le **00**.

Des touches programmables peuvent contenir le code d'un message :

- Appuyez sur une touche contenant le code d'un message. Le message est activé et le voyant rouge associé à cette touche s'illumine. Appuyez sur la touche de nouveau pour annuler ce message.
- En appuyant sur une autre touche contenant le code d'un message, le nouveau message remplace le précédent.

OPTIONS COMPLÉMENTAIRES

NE PAS DÉRANGER (NPD)

Cette fonction sert à bloquer les appels d'arrivée à votre poste.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **NPD** ou composez le **401**. Le voyant de la touche **NPD** clignote indiquant que vous êtes en mode ne pas déranger.
- Pour annuler la fonction ne pas déranger, appuyez sur la touche **NPD** de nouveau ou composez le **400**. Le voyant de la touche **NPD** s'éteint. En mode NPD, vous pouvez quand même placer des appels.

NOTA :

Si votre poste à boutons est en mode NPD sans posséder une touche **NPD**, la touche **ANS/RLS** clignotera pour indiquer le mode NPD.

NPD DURANT UN APPEL

Appuyez sur la touche **NPD** durant un appel pour mettre le poste en mode ne pas déranger. En raccrochant le combiné à la fin de l'appel, le mode NPD est automatiquement annulé. Cette fonction requiert une touche **NPD**.

DISCRÉTION

Pour assourdir le microphone du mains-libres pendant une conversation téléphonique :

- Appuyez sur la touche **DISCR**. Le voyant rouge de cette touche s'illumine.
- Pour reprendre la conversation, appuyez sur la touche **DISCR** de nouveau. Le voyant s'éteint.

MUSIQUE D'AMBIANCE

Pour écouter la musique par le haut-parleur du poste à boutons lorsqu'une source de musique est raccordée au système :

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **GARDE** pour écouter la musique.
 - Appuyez sur la touche **GARDE** de nouveau pour arrêter la musique.
- Pour régler le niveau de la musique d'ambiance, utilisez les touches ▼ ou ▲ pendant que l'écoute musicale. Cette opération ne change pas le volume du mains-libres.

ALARME D'EMPLOI DU TEMPS

L'alarme rappelle les rendez-vous d'emploi du temps (EMPLOI DU TEMPS) ou, tout comme un réveil, les rendez-vous quotidiens (QUOTIDIEN). Trois alarmes peuvent être réglées. Chaque alarme peut être réglée pour l'emploi du temps ou pour les rendez-vous quotidiens.

Trois brèves tonalités, répétées trois fois, sont émises par l'alarme. Pour répondre à l'alarme, décrochez le combiné ; sinon, la sonnerie retentira deux autres fois à des intervalles de cinq minutes.

Pour régler les alarmes :

- Appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **112**.
- Composez le numéro de l'alarme : **1**, **2** ou **3**.
- Entrez l'heure à laquelle vous désirez que retentisse la sonnerie sous la forme HH : MM (heures et minutes) en format 24 heures.
- Composez le **0** (INACTIF), le **1** (EMPLOI DU TEMPS) ou le **2** (QUOTIDIEN) pour choisir le type d'alarme désiré.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.
- Répétez la procédure pour chaque alarme.

Pour annuler les alarmes individuellement :

- Appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **112**.
- Composez le numéro de l'alarme : **1**, **2** ou **3**.
- Appuyez sur la touche **GARDE**.

NOTA : Un message peut accompagner l'alarme sur les postes à boutons avec afficheur. Voir la rubrique *Messages associés à l'alarme d'emploi du temps* au chapitre *Fonctions de l'afficheur*.

RÉPONDRE AU PORTIER TÉLÉPHO-NIQUE

Lorsque votre poste est programmé pour recevoir des appels d'un portier téléphonique :

- Vous entendez trois brèves sonneries répétitives.
- Débranchez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS**. Vous êtes en communication.
- Si la porte est munie d'un dispositif de verrouillage électrique, composez le **13** pour déverrouiller la porte.

APPEL AU PORTIER TÉLÉPHONIQUE OU FONCTION MONITEUR

- Vous pouvez appeler le portier téléphonique ou faire l'écoute de ce qui se passe dans une autre pièce.
- Composez le numéro de poste du portier téléphonique.
- Vous êtes en communication. Vous pouvez écouter ou établir une conversation.
- Si la porte est munie d'un dispositif de verrouillage électrique, composez le **13** pour déverrouiller la porte.

INTERCOMMUNICATION DIRECTE I/CDIR

Les postes patron/secrétaire peuvent avoir la fonction intercommunication directe lorsque programmée. Si le poste/patron est en mode ne pas déranger, tous les appels d'arrivée sont acheminés au poste/secrétaire

- L'un ou l'autre peut utiliser la touche **I/C DIR** pour appeler l'autre poste par la voix.
- La fonction **I/C DIR** outrepassa le mode ne pas déranger. Le voyant rouge de la touche **I/C DIR** s'illumine lorsque l'autre poste est utilisé.

ÉCOUTE DE GROUPE

Pour permettre à d'autres personnes d'écouter une conversation par le haut-parleur, lors d'un appel combiné décroché :

- Appuyez sur la touche **ÉCOUTE** pour activer le haut-parleur. Le microphone n'étant pas activé, l'interlocuteur ne peut entendre les personnes présentes.
- Appuyez sur la touche **ÉCOUTE** de nouveau pour désactiver le haut-parleur et pour continuer la conversation en privée.
- Alternez autant de fois que vous le désirez.

NOTA : Vous devriez annuler la fonction écoute de groupe avant de raccrocher le combiné pour éviter la possibilité d'oscillation désagréable.

CODES COMPTABLES

Lorsque votre système SAMSUNG DCS est muni d'équipement optionnel, les appels peuvent être facturés à des comptes spécifiques :

- Lors d'un appel d'arrivée réseau, appuyez sur la touche **COMPT**.
- Composez le code du compte (un maximum de 12 caractères incluant les symboles : * et #). Appuyez sur la touche **COMPT** de nouveau. Votre conversation ne sera pas interrompue.

NOTA : Si vous composez un code comptable erroné, appuyez deux fois sur la touche **COMPT** et recomposez le code correctement. Seul le dernier code comptable sera imprimé.

VERROUILLAGE DE VOTRE POSTE

Votre poste peut être verrouillé ou déverrouillé pour empêcher que des appels soient placés ou reçus de celui-ci durant votre absence.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **100**.
- Composez votre code d'autorisation de quatre chiffres.
- Composez le **1** pour verrouiller ou le **0** pour déverrouiller.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

NOTA : Lorsque votre appareil est verrouillé, le voyant de la touche **GARDE** s'illumine.

ANNONCE VOCALE SUR OCCUPATION

Les utilisateurs de postes à boutons peuvent recevoir des annonces vocales en cours d'appel. L'utilisateur qui place un appel doit avoir un poste muni d'une touche **AVOCC** (annonce vocale sur occupation). En mode ne pas déranger, l'AVOCC ne peut être reçue. Seuls les appels internes et les appels transférés peuvent être acheminés en mode AVOCC.

Pour utiliser la fonction AVOCC:

- Composez le numéro du poste ou appuyez sur la touche **SDP**.
- Sur réception d'une tonalité d'occupation, appuyez sur la touche **AVOCC**.
- Après la tonalité d'intrusion, vous êtes en communication.
- Pour mettre fin à la communication, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS**.

NOTA :

1. Lorsque vous utilisez la fonction AVOCC pour communiquer avec un poste voisin, servez-vous du combiné pour éviter l'effet de retour.
2. Cette fonction n'est pas disponible lors d'une communication avec l'utilisateur d'un poste conventionnel.

Lors d'une conversation téléphonique, combiné décroché, vous entendez l'annonce vocale sur occupation par le combiné. Si vous utilisez le mode mains-libres, vous entendrez l'AVOCC par le haut-parleur du poste. Dans les deux cas, la conversation en cours n'est pas interrompue.

- Appuyez sur la touche **APP** clignotante pour mettre l'appel en cours en Garde et répondez à l'annonce vocale.
- Pour reprendre l'appel en cours, appuyez sur la touche correspondant à cet appel. L'AVOCC prend fin automatiquement.

Un poste exécutif possédant un module périphérique, reçoit l'AVOCC, en mode mains-libres, sur le module périphérique, lorsqu'une communication est en cours sur le poste principal. Notez que l'AVOCC émise par le module périphérique pourrait être entendue par le correspondant de la communication en cours.

- Répondez dans la direction du module périphérique.
- Réglez le volume par les touches ▼ et ▲ sur le module périphérique.
- Appuyez sur la touche **SPK** du module périphérique pour mettre fin à la communication.

NOTA : Si la touche **DISCR** du module périphérique est allumée, appuyez sur la touche **SPK** du module périphérique pour répondre à l'annonce vocale sur occupation.

BLOCAGE DE L'AVOCC

Une touche peut être programmée sur votre poste pour empêcher l'AVOCC. En appuyant sur cette touche, personne ne peut vous rejoindre par l'annonce vocale sur occupation jusqu'à ce que vous appuyiez de nouveau sur cette touche pour annuler la fonction de blocage.

INTERRUPTION DE L'AVOCC

Une touche peut être programmée sur votre poste pour interrompre l'AVOCC lors d'un appel en cours. L'utilisation de cette touche au moment de la réception de l'AVOCC interrompt immédiatement l'annonce vous permettant de poursuivre la conversation en cours sans être dérangé.

ENTRÉE/SORTIE DU GROUPE DE PRISE D'APPELS

Si votre poste à boutons fait partie d'un groupe de prise d'appels, vous pouvez retirer votre poste du groupe ou le remettre. Lorsque vous êtes sorti du groupe de prise d'appels, seuls les appels destinés à votre poste vous proviennent.

Si votre poste est muni d'une touche **ENT/SOR** :

- Appuyez sur la touche **ENT/SOR**. Le voyant rouge de cette touche s'allume lorsque vous faites partie du groupe de prise d'appels.
- Appuyez de nouveau sur la touche **ENT/SOR** pour sortir du groupe. Le voyant de la touche s'éteint. Répétez l'opération au besoin.

Si votre poste n'est pas muni d'une touche **ENT/SOR** :

- Composez le **53**, puis le numéro du groupe, suivi du **0** pour sortir du groupe ou **1** pour y entrer.
- Répétez l'opération au besoin.

La touche **ENT/SOR** peut avoir une extension indiquant le groupe spécifique qui lui est attribué, c'est-à-dire que si vous faites partie de groupes multiples, vous pouvez décider du groupe auquel vous répondrez aux appels.

PERSONNALISER VOTRE POSTE

SONNERIE DISTINCTIVE

Chaque poste peut avoir huit sonneries distinctives :

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **111**.
- Composez de **1** à **8** ou appuyez sur les touches ▲ ou ▼ pour entendre les sonneries successivement.
- Lorsque vous fixez votre choix sur une sonnerie, appuyez sur la touche **TRSF** pour la sauvegarder.

CHANGEMENT DU NUMÉRO DE PASSE

Le numéro de passe réglé en usine de votre poste est 1234. Ce numéro peut être changé à tout moment.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **101**.
- Composez l'ancien numéro de passe.
- Composez le nouveau numéro de passe (4 chiffres obligatoires) ; **0-9, *** et # peuvent être utilisés.
- Recomposez le nouveau numéro de passe pour le vérifier. Deux brèves tonalités sont émises lorsqu'il est accepté, quatre brèves tonalités lorsqu'il est refusé. Composez de nouveau le numéro de passe.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

RÉGLAGE DU MODE RÉPONSE

Vous pouvez recevoir des appels internes de trois modes différents. (Voir les rubriques *Réponse* au chapitre *Appels internes*) :

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **103**.
- Composez le **0** pour activer la réponse à un appel interne (par sonnerie), le **1** pour la réponse automatique ou le **2** pour la réponse à l'annonce vocale.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

GARDE AUTOMATIQUE

Lorsque vous appuyez sur une touche de ligne réseau, une touche d'acheminement ou une touche **APP** pour établir un deuxième appel, l'appel en cours est automatiquement mis en garde. Le mode garde automatique peut être activé ou désactivé à votre poste.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **01** pour activer le mode et le **00** pour le désactiver.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

NOTA : Les appels internes sont placés en garde automatique en appuyant sur la touche **TRSF**.

MODE SERRE-TÊTE

L'utilisateur d'un poste peut passer du mode combiné au mode serre-tête. En mode serre-tête, appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour répondre et pour mettre fin aux appels.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **21** pour activer le mode serre-tête ou le **20** pour activer le mode combiné.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information

NOTA :

1. En mode serre-tête, le mode mains-libres est désactivé.
2. Lorsque le mode serre-tête est activé à votre poste, le voyant de la touche **ANS/RLS** s'illumine de façon continue.

CLAVIER ACTIF

Le clavier du poste peut être actif, c'est-à-dire peut permettre la composition immédiate sans décrocher le combiné ou sans appuyer sur la touche **SPK**. Des appels peuvent être placés et des fonctions activées en composant le numéro de la ligne réseau, le code d'accès du groupe de lignes, le numéro du poste interne ou le code d'une fonction. Pour rendre le clavier actif:

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **31** pour activer le mode ou le **30** pour le désactiver.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

TONALITÉ DE CONFIRMATION DU CLAVIER

Vous pouvez entendre une brève tonalité chaque fois que vous appuyez sur une touche du clavier. Cette tonalité peut être activée ou désactivée.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **40** pour désactiver les tonalités ou le **41** pour les activer.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

ÉCOUTE DE LA FIN D'UNE RECHERCHE DE PERSONNES

Cette fonction vous permet d'écouter la fin d'une annonce interne de recherche de personnes en cours après avoir mis votre poste au repos. Pour activer cette fonction :

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **51** pour activer la fonction ou le **50** pour la désactiver.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

PRÉFÉRENCE À LA LIGNE QUI SONNE

Ce mode vous permet de répondre automatiquement à la ligne qui sonne en décrochant le combiné ou en appuyant sur la touche **ANS/RLS**. En ce mode, les appels sont répondus dans l'ordre d'arrivée à votre poste. Lorsque vous annulez le mode préférence à la ligne qui sonne, vous devez appuyer sur la touche clignotante pour répondre à un appel, ce qui vous permet de répondre aux appels dans l'ordre que vous désirez.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **61** pour activer le mode ou le **60** pour le désactiver.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

FONCTIONS DE L'AFFICHEUR

TOUCHES INTERACTIVES

Les trois touches sous l'afficheur sont des touches interactives agissant comme des touches programmables. Elles changent d'attribution afin de présenter les options les plus utiles pour le type d'appels en cours. Ces touches interactives permettent d'utiliser les touches programmables à de meilleures fins, par exemple la sélection directe de poste et la composition abrégée.

La touche **SCROLL** permet d'afficher les options disponibles à un moment venu ou durant une procédure spécifique. Appuyez une fois sur cette touche lorsque le poste est au repos pour visualiser les trois principales catégories.

201 : NOM DU POSTE
APP AUTRES REP

APP : Guides-opérateurs pour placer un appel.
AUTRES : Guides-opérateurs autres que ceux requis pour placer un appel ou pour répondre à un appel.
REP : Guides-opérateurs pour répondre à un appel.

Choisissez une des catégories : APP, AUTRES, REP, puis appuyez sur la touche **SCROLL** pour afficher les guides-opérateurs de cette catégorie. Le symbole ➡ affiché comme dernier caractère, sur la ligne inférieure de l'afficheur, indique qu'il y a d'autres guides-opérateurs disponibles dans cette catégorie. Appuyez sur la touche **SCROLL** pour les faire apparaître.

Les guides-opérateurs associés aux touches interactives figurent en lettres majuscules, tandis que les instructions aux utilisateurs figurent en lettres minuscules.

INFORMATION SUR LE NOM RÉPÉR-TORIÉ

Vous pouvez répertorier un nom de 11 caractères pour chaque numéro de poste. L'utilisateur d'un poste avec afficheur peut visualiser le nom de l'appelant avant de répondre ou le nom de l'appelé.

Vous pouvez aussi répertorier un nom de 11 caractères pour chaque ligne réseau pour répondre aux appels d'arrivée de façon personnalisée.

Lorsque les appels externes et internes sonnent à un groupe de prise d'appels, [APPEL POUR xxx] s'affiche ; le xxx vous indique que l'appel est dirigé au groupe ou est dirigé à votre poste, vous permettant d'adapter votre réponse.

COMPOSITION PAR LE RÉPERTOIRE

Un nom répertorié peut être attribué à chaque poste ou à chaque numéro de composition abrégée. Un poste ou un numéro de composition abrégée peut être choisi en faisant défiler alphabétiquement la liste des noms répertoriés. Ce répertoire téléphonique intégré permet à l'utilisateur de repérer et de composer, en quelques secondes, un poste ou un numéro de composition abrégée.

- Appuyez sur la touche **REPER**.
- Choisissez le répertoire désiré : **PERS** (numéros de composition abrégée personnels), **SYS** (numéros de composition abrégée - système) ou **POSTE** (noms des postes).
- Appuyez sur la touche du clavier correspondant à la première lettre du nom désirée.
- Utilisez la flèche ▲ ou ▼ pour faire défiler la liste des noms.
- Appuyez sur la touche interactive **COMP** pour faire composer le numéro.

NOTA : La touche **REPER** peut avoir une extension vous permettant de passer directement aux répertoires ci-dessus.

AFFICHAGE DE L'APPEL EN COURS

Lors d'un appel, l'afficheur fournit des renseignements utiles souvent indispensables sur l'état de cet appel, tels que: [APPEL DU 203], [TRANSFERT AU 202], [701 : SONNE], [TRANSFERE DU 203], [708 OCCUPE], [EN ATT AU 204], [RAPPEL DU 204], [APPEL POUR 501], [MESSAGE DU 204] et [REN T APP AU 204]. Selon l'état, l'afficheur indique de prendre une action ou transmet des renseignements.

AFFICHAGE DU NUMÉRO COMPOSÉ

L'afficheur indique les chiffres au fur et à mesure qu'ils sont composés. Ces chiffres sont affichés jusqu'à ce que la minuterie automatique de durée de l'appel soit activée ou lorsque vous appuyez sur la touche **MIN**. Si la minuterie de la durée de l'appel n'est pas utilisée, le numéro composé est affiché jusqu'à ce que l'appel soit libéré, transféré ou mis en garde.

MINUTERIE DE DURÉE DE L'APPEL

Le système peut être programmé pour afficher automatiquement la durée d'un appel externe. La minuterie s'affiche quelques secondes après la composition du numéro de téléphone ou immédiatement lors de l'arrivée d'un appel. La minuterie est active tout au long de la durée de l'appel. La durée de l'appel s'affiche en minutes et en secondes. Si l'appel excède 60 minutes, la minuterie est relancée.

Pour faire démarrer la minuterie manuellement, appuyez sur la touche **MIN**. Appuyez de nouveau sur cette touche pour arrêter la minuterie. Si vous appuyez sur la touche **MIN** lorsque la minuterie automatique est active, la minuterie est relancée.

MINUTERIE AUTOMATIQUE

Lors d'appels d'arrivée ou, après une courte pause, lors d'appels externes, la minuterie automatique peut débiter sur un poste avec afficheur.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **110**.
- Composez le **11** pour activer la minuterie automatique ou le **10** pour la désactiver.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

FONCTION CHRONOMÈTRE

L'utilisateur d'un poste avec afficheur peut utiliser la fonction chronomètre.

- Lorsque le poste est au repos, appuyez sur la touche **MIN** pour démarrer le chronomètre.
- Appuyez de nouveau sur la touche **MIN** pour l'arrêter.
- Notez le temps affiché.
- Décrochez et raccrochez le combiné. La date et l'heure sont de nouveau affichées.

VISUALISATION DE VOS MESSAGES

Pour visualiser tous vos messages avant de retourner vos appels :

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **MESS** clignotante rouge.
- Le premier poste ayant laissé un message s'affiche.
- Appuyez sur les touches ▲ et ▼ pour faire défiler les postes qui ont laissé un message. Utilisez les touches interactives pour répondre, annuler ou passer au message suivant.
- Appuyez sur la touche **ANS/RLS** pour remettre votre poste au repos.

MESSAGES ASSOCIÉS À L'ALARME

D'EMPLOI DU TEMPS

Lorsque la fonction alarme d'emploi du temps est utilisée, vous pouvez créer votre propre message n'excédant pas 16 caractères. Lorsque l'alarme retentira, ce message s'affichera plutôt que le message [EMPLOI DU TEMPS]. Pour programmer un message :

- Appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **116**.
- Composez le numéro de l'alarme: **1, 2** ou **3**.
- Composez l'heure à laquelle doit sonner l'alarme. Entrez l'heure en heures, minutes (HH : MM) en format 24 heures.
- Choisissez le type d'alarme désiré en composant le **0** (INACTIF), le **1** (JOUR MÊME) ou le **2** (QUOTIDIEN).
- Composez votre message en utilisant les touches du clavier. Le caractère change à chaque fois que vous appuyez sur la touche. Vous passez au caractère suivant en appuyant sur une autre touche ou en appuyant sur la touche **▲**. Par exemple, si votre message indique "PILULE", appuyez sur le 7 une fois pour obtenir la lettre "P". Appuyez trois fois sur le 4 pour obtenir la lettre "I". Appuyez trois fois sur le 5 pour obtenir la lettre "L". Pour compléter le mot, référez-vous au tableau qui suit.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'alarme et le message.
- Répétez la procédure pour chaque message associé à une alarme.

Touche	Appuyez:				
	1 fois	2 fois	3 fois	4 fois	5 fois
0	Q	Z	.)	0
1	espace	?	,	!	1
2	A	B	C	@	2
3	D	E	F	#	3
4	G	H	I	\$	4
5	J	K	L	%	5
6	M	N	O	^	6
7	P	R	S	&	7
8	T	U	V	*	8
9	W	X	Y	(9
*	:	=	[]	*

NOTA : Lorsque le caractère qui suit figure sur la même touche que le caractère utilisé, appuyez sur la touche **▲** pour faire déplacer le curseur d'un espace vers la droite.

Pour annuler le message et son alarme :

- Appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **112**.
- Composez le numéro de l'alarme : **1, 2** ou **3**.
- Appuyez sur la touche **GARDE**.
- Appuyez sur la touche **TRSF**.

NOM DE COMPOSITION ABRÉGÉE PERSONNELLE

Un nom de 11 caractères peut être attribué à chaque numéro de composition abrégée de votre liste personnelle. Ce nom est utilisé pour accéder au numéro de composition abrégée lorsque vous composez à partir du répertoire.

- Appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **106**.
- Composez le code d'accès (**00-49**) de la composition abrégée personnelle.
- Entrez votre message en suivant la procédure décrite à la rubrique *Messages associés à l'alarme d'emploi du temps*.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.
- Répétez la procédure au besoin.

NOM ATTRIBUÉ À UN POSTE

Un nom de 11 caractères peut être attribué à votre poste, ce qui permet à un autre utilisateur de vous appeler en utilisant la fonction composition par le répertoire.

Pour programmer un nom à votre poste :

- Appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **104**.
- Composez un nom n'excédant pas 11 caractères en suivant la procédure décrite à la rubrique *Messages associés à l'alarme d'emploi du temps*.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

GESTION DE L'ASSIGNATION DES TOUCHES

Vous pouvez passer en revue l'assignation des touches de votre poste et, à certaines touches programmables, ajouter des extensions pour activer rapidement les fonctions les plus souvent utilisées.

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis composez le **107**.
- Appuyez sur les touches ▼ ou ▲ pour faire défiler les touches programmables

OU

Appuyez sur la touche programmable sur laquelle vous désirez ajouter une extension.

- Lorsque vous obtenez une des touches qui figurent ci-dessous, composez le code d'extension désiré.
- Appuyez sur **TRSF** pour sauvegarder l'information.

TOUCHE CODE D'EXTENSION

PATRON	Patron /secrétaire (1-4)
PA	Prise d'appels (n° du poste ou groupe de poste)
SDP	Tout poste ou numéro de groupe de poste
RAPP	Renvoi d'appels (0-5)
GPA	Groupe de prise d'appels (01-20)
ENT/SOR	Entrée/sortie du groupe (501-529)
RPR-V	Recherche de personnes - rendez-vous (0-9, *)
RECH	Recherche de personnes (0-9, *)
COMP	Composition abrégée (00-49, 500-999)
M PRE	Message préprogrammé (01-20)
REPER	Répertoire : SYS (1), PERS (2) et POSTE (3)

NOTA : Avant d'entrer le code d'extension, assurez-vous de placer le curseur à l'endroit approprié.

SERVICE D'AFFICHAGE D'APPELS (AFFAPP)

Le service d'affichage d'appels est offert par la compagnie de téléphone. Ce service permet l'affichage du numéro de téléphone de l'appelant et, selon les régions, son nom. Il existe deux types d'affichage d'appels; l'un permet de visualiser le numéro de téléphone et l'autre le numéro et le nom de l'appelant qui est inscrit dans l'annuaire téléphonique.

Le DCS est compatible avec les deux types d'affichage d'appels; en fait, dans le cas de la transmission du numéro seulement, vous pouvez programmer le système pour qu'il fasse correspondre un nom à un numéro de téléphone spécifique (jusqu'à un maximum de 250 numéros).

Cependant, même si vous êtes abonné au service d'affichage d'appels, dans certaines circonstances, vous ne pourrez recevoir ni le numéro ni le nom de

l'appelant. Trois cas possibles sont décrits ci-dessous avec l'information affichée fournie par le DCS :

CONFID L'appelant ne veut pas que son nom ni son numéro ne soient affichés. Ce type d'appel CONFID peut être intercepté par certaines compagnies de téléphone en composant un code d'accès à partir de vos lignes réseau. L'appel confidentiel sera acheminé à un message disant que vous ne répondez pas à l'appel dont l'affichage a été bloqué. Le code pour bloquer ces appels figurent ordinairement au début de votre annuaire téléphonique.

HORS CIRC Une personne vous appelle d'une région où le service d'affichage d'appels n'est pas disponible (par exemple, dans le cas d'un interurbain) où vous appelle en passant par un central téléphonique qui ne fournit pas ce service.

TÉLÉPHONE Une personne vous appelle d'un téléphone public. La **PUBLIC** compagnie de téléphone transmettra le message "téléphone public", ce numéro de téléphone n'étant pas publié.

NOTA : Le service d'affichage d'appels nécessite logiciel et matériel optionnels. Vérifiez auprès de votre compagnie d'installation et de service pour de plus amples renseignements.

CHOIX DE L'AFFICHAGE DU NOM OU DU NUMÉRO

Vous pouvez choisir de visualiser le nom de l'appelant en premier ou son numéro de téléphone. Peu importe votre choix, vous pouvez appuyer sur la touche **NN AFF** (nom/numéro affichés) pour visualiser les renseignements additionnels sur l'appel.

Pour choisir le type de renseignements que vous désirez visualiser en premier :

- Combiné raccroché, appuyez sur la touche **TRSF**, puis appuyez sur le **119**.
- Faites le **0** pour annuler l'affichage d'appels, le **1** pour visualiser le NUMÉRO en premier ou le **2** pour visualiser le NOM en premier.
- Appuyez sur la touche **TRSF** pour sauvegarder l'information.

VISUALISATION DE L’AFFAPP DE L’APPEL SUIVANT

Lorsqu’un appel est en attente à votre poste, appuyez sur la touche **SUIVANT** pour afficher les renseignements associés à cet appel. Le nom de l’appelant ou son numéro de téléphone sera affiché selon le choix de l’affichage que vous avez fait.

Si votre appareil n’est pas muni de la touche **SUIVANT**, appuyez sur la touche **AFFAPP**, puis sur la touche interactive **SUIVANT**.

SAUVEGARDE DE L’AFFAPP

À tout moment, pendant que l’AFFAPP est affiché, vous pouvez sauvegarder l’information, pour recomposer ce numéro ultérieurement, en appuyant sur la touche **SAUVE**. Si votre appareil n’est pas muni de cette touche, appuyez sur la touche **AFFAPP**, sur la touche **SCROLL**, puis sur la touche interactive **SAUVE**. Le système doit utiliser l’acheminement à moindre coût pour composer le numéro sauvegardé.

COMPOSITION DE L’AFFAPP SAUVE-GARDÉ

Pour composer l’AFFAPP sauvegardé, appuyez sur la touche **SAUVE** ou composez le **19**.

NOTA :

La fonction acheminement à moindre coût doit être active pour permettre la composition de l’AFFAPP sauvegardé.

MISE EN MÉMOIRE DE L’AFFAPP

À tout moment, pendant que l’AFFAPP est affiché, vous pouvez mettre en mémoire ce numéro dans votre composition abrégée personnelle.

Pour mettre en mémoire l’AFFAPP dans la composition abrégée personnelle:

- Appuyez sur la touche **M MEM**. Le système affiche le code d’accès de la composition abrégée personnelle où le numéro est mis en mémoire
OU
- Appuyez sur la touche **AFFAPP**, puis sur la touche **SCROLL**.
- Appuyez sur la touche interactive **M MEM**.
- Le système affiche le code d’accès de composition abrégée personnelle où le numéro est mis en mémoire.

NOTA : La fonction acheminement à moindre coût doit être active pour permettre la composition de l’AFFAPP mis en mémoire. Si cette fonction n’est pas active, le système ne vous permettra pas de mettre en mémoire l’AFFAPP.

L’AFFAPP EN GARDE OU EN ORBITE

Si on vous annonce que vous avez un appel en garde ou en orbite, vous pouvez visualiser l’AFFAPP de cet appel avant de répondre, ce qui vous permet de préparer votre réponse.

D’un poste au repos :

- Appuyez sur la touche **AFF**
OU
- Appuyez sur la touche **AFFAPP**, puis sur la touche interactive **AFF**.
- Composez le numéro de la ligne réseau.
- Répondez à l’appel en appuyant sur la touche **ANS/RLS**
OU

Appuyez sur la touche **NN AFF** pour visualiser les renseignements additionnels sur l’appel

OU

Remettez le poste au repos en appuyant sur la touche **ANNUL**.

Lors d’un appel :

- Appuyez sur la touche **AFF**. L’ appel en cours est mis en garde
OU
- Appuyez sur la touche **AFFAPP**, puis sur la touche interactive **AFF** pour placer votre premier appel en garde.
- Composez le numéro de la ligne réseau.
- Répondez à l’appel en appuyant sur la touche **ANS/RLS**
OU
- Utilisez la fonction **NN AFF** pour visualiser les renseignements additionnels sur l’appel
OU
- Remettez le poste au repos en appuyant sur la touche **ANNUL**.

NOTA :

1. Lors d’un appel interne ou si la fonction garde automatique est désactivée, vous devez terminer l’appel en cours ou le placer en garde avant de visualiser les renseignements sur l’AFFAPP.
2. Si vous tentez de visualiser les renseignements sur un appel de départ, le message [n’est plus disponible] sera affiché.

REVUE DE LA LISTE AFFAPP

Cette fonction vous permet de passer en revue les renseignements sur les appels qui ont été acheminés à votre poste. La liste peut contenir de 10 à 50 numéros sur une base de premier appel reçu, premier appel traité. Elle comprend les appels, répondus et non répondus, transférés à votre poste. En parcourant la liste, pour composer un numéro, appuyez sur la touche **COMP**. La fonction acheminement à moindre coût doit être active pour composer ce numéro.

Pour passer en revue la liste:

- Appuyez sur la touche **REVUE**
OU
Appuyez sur la touche **AFF APP**, puis appuyez sur la touche interactive **REVUE**.
- Lors de la revue, l'appel le plus ancien figure en premier.
- Vous pouvez effacer cette inscription
OU
Utilisez la touche **NN AFF** pour visualiser les renseignements additionnels
OU
Appuyez sur la touche **COMP** pour composer ce numéro
OU
Appuyez sur la touche **SCROLL**, puis sur la touche **M MEM** pour le sauvegarder dans la composition abrégée personnelle.

NOTA :

1. Par défaut, chaque poste est muni de dix cases mémoire AFF APP. Le responsable du système pourra déterminer le nombre de cases mémoire qui peuvent être attribuées à votre poste.
2. La fonction acheminement à moindre coût doit être active pour vous permettre de composer un numéro de la liste AFF APP ou le mettre en mémoire dans la composition abrégée personnelle.

ANNULATION

Lorsque vous placez un appel, si vous utilisez la fonction acheminement à moindre coût et que vous composez incorrectement, vous pouvez appuyer sur la touche interactive **ANNUL** pour recomposer de nouveau. Vous n'avez pas à recomposer le 9 pour activer la fonction acheminement à moindre coût.

MODULE PÉRIPHÉRIQUE

AVEC POSTE

Le module périphérique permet l'addition de touches programmables et permet de faire des annonces vocales combiné décroché - poste exécutif. Les touches additionnelles programmables fonctionnent comme celles de votre poste téléphonique. Vous pouvez les programmer comme touches de sélection directe de poste avec voyant d'occupation, touches de lignes réseau, touches de composition abrégée ou tout autre combinaison. Elles peuvent être programmées aussi comme touches de fonction. Un poste peut être muni d'un maximum de deux modules périphériques.

Pour régler le volume du haut-parleur lors des annonces vocales combiné décroché - poste exécutif, utilisez les touches ▲ et ▼. La touche **DISCR** sert à assourdir le microphone. La touche **SPK** n'est pas utilisée dans cette configuration, mais elle est toujours active sur le poste.

SANS POSTE

Le module périphérique 32 boutons peut être utilisé de façon autonome pour établir les communications internes de base lorsque le combiné ou le clavier n'est pas requis.

Les touches peuvent être assignées comme touches de fonction, touches **SDP** avec voyant d'occupation ou touches de composition abrégée.

En mode réponse automatique, le module périphérique peut être utilisé comme moniteur de pièce ou comme poste d'intercommunications. Dans ces cas, les quatre touches au bas du module, c'est-à-dire **VOL ▲** et **▼**, **MUTE** et **SPK** peuvent être utilisées.

COMPOSITION ABRÉGÉE PERSONNELLE

CODE	NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
00	_____	_____
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
04	_____	_____
05	_____	_____
06	_____	_____
07	_____	_____
08	_____	_____
09	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____
12	_____	_____
13	_____	_____
14	_____	_____
15	_____	_____
16	_____	_____
17	_____	_____
18		_____
19		
20		
21		
22		
23		
24		

COMPOSITION ABRÉGÉE PERSONNELLE

CODE	NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
25	_____	_____
26	_____	_____
27	_____	_____
28	_____	_____
29	_____	_____
30	_____	_____
31	_____	_____
32	_____	_____
33	_____	_____
34	_____	_____
35	_____	_____
36	_____	_____
37	_____	_____
38	_____	_____
39	_____	_____
40	_____	_____
41	_____	_____
42	_____	_____
43		_____
44		
45		
46		
47		
48		
49		

N O T E S

CODES D'ACCÈS DU SYSTÈME

Groupes de lignes

9 local/ach. moindre coût
 80 _____
 81 _____
 82 _____

Groupes de poste

501 _____
 502 _____
 503 _____
 504 _____

Zones de recherche de personnes -Composez le 55 plus

0 toutes les zones int.
 1 _____
 2 _____
 3 _____
 4 _____
 5 _____
 6 _____
 7 _____
 8 _____
 9 toutes les zones ext.
 * appel général

Codes d'accès des fonctions

10 + xxx prise d'appel en orbite
 12 + xxx prise d'app. mis en garde
 13 déverrouiller
 16 + xxx composition abrégée
 17 numéro enregistré
 18 rappel automatique
 19 comp. de l'AFFAPP sauve.
 400 annuler Ne pas déranger
 401 activer Ne pas déranger
 42 + xxx annuler message laissé
 43 réponse au message
 44 mis en att rapp.
 45 mise en att. sur occ.
 46 conférence.
 47 code comptable
 48 + xx activer message progr.
 49 + 00 annuler message progr.

Messages programmés

01 EN REUNION
 02 REUNION EXT.
 03 AU DINER
 04 LAISSEZ MESSAGE
 05 UTILISEZ RECH.
 06 EXT. DE LA VILLE
 07 DE RET. DEMAIN
 08 RET. APRES-MIDI
 09 EN VACANCES
 10 HORS DU BUREAU
 11 _____
 12 _____
 13 _____
 14 _____
 15 _____
 16 _____
 17 _____
 18 _____
 19 _____
 20 _____
 49 rappel de tonalité
 53 + no gr. + 0 sortie du groupe
 53 + no gr. + 1 entrée dans le groupe
 54 + zone rech. de pers. rendez-vs
 56 réponse suivi
 600 annuler renvoi d'app.
 601 + xxx activer renvoi tous app.
 602 + xxx activer renvoi sur occ.
 603 + xxx act.renvoi sur non rép.
 604 + xxx act. renv. sur occ/non rép
 605 + xxx act. renv. suivez mois
 65 + xx prise d'appels poste
 66 + xx groupe de prise d'appels
 67 réponse tout poste ?
 681 composition par la voix
 682 enr. nom comp par la
 * code d'autorisation